



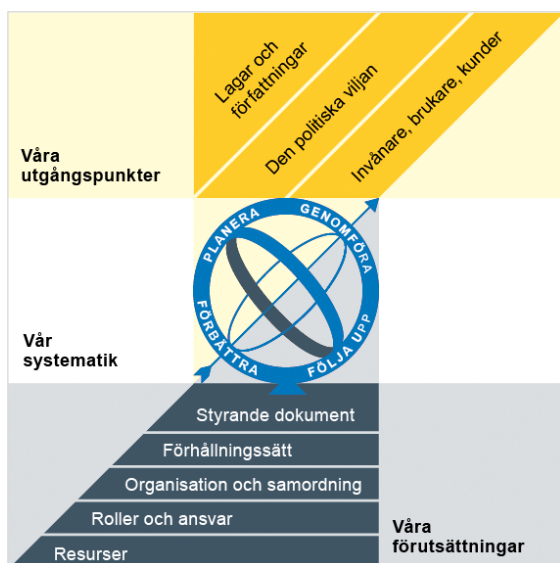
Göteborgs  
Stad

# Göteborgs stads överenskommelse mellan socialjouren och de fyra socialförvaltningarna

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
► Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

**Dokumentnamn:** Göteborgs stads överenskommelse mellan socialjouren och de fyra socialförvaltningarna

---

**Beslutad av:**

Avdelningschefsnätverken för  
Barn och Unga samt Vuxen  
och försörjningsstöd

**Gäller för:**

Socialförvaltningarna  
Sydväst, Nordost, Hisingen  
och Centrum

**Diarienummer:**

[Nummer]

**Datum och paragraf för  
beslutet:**

2024-11-28

**Dokumentsort:**

Instruktion

**Giltighetstid:**

Tillsvidare

**Senast reviderad:**

[Datum]

**Dokumentansvarig:**

Processledare Enheten för  
kvalitet

**Bilagor:**

[Bilagor]

---

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Syftet med denna instruktion.....	4
Vem omfattas av instruktionen.....	4
Bakgrund .....	4
<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>4</b>
Ordinarie socialkontors ansvar.....	4
Socialjourens ansvar.....	5

# Inledning

## Syftet med denna instruktion

*På grund av tekniska begränsningar kan ordet "instruktion" inte ändras i rubrikerna. I detta dokument avser "instruktion" därför en överenskommelse.*

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Göteborgs stads socialjour (nedan kallad socialjouren) och de fyra socialförvaltningarna (nedan kallade ordinarie socialkontor) under den tid då socialjouren tar över ansvaret under ordinarie arbetstid. Detta avser måndagar, onsdagar, torsdagar och fredagar mellan kl. 16.00 och 16.30, samt tisdagar mellan kl. 18.00 och 18.30.

Ordinarie socialkontor stänger 30 minuter innan arbetstiden är slut, detta för att medarbetarna ska ha möjlighet att kunna slutföra pågående arbetsprocesser som startats före kl. 16.00 (18.00 tisdagar) inom sin ordinarie arbetstid. Socialjouren tar över ärenden som inkommer efter dessa tider och som kräver åtgärder innan ordinarie socialkontor öppnar igen.

Överenskommelsen omfattar även andra dagar då socialjouren tar över under arbetstid, om inget annat har avtalats.

## Vem omfattas av instruktionen

Denna överenskommelse gäller för de myndighetsutövande verksamheterna inom de fyra socialförvaltningarna Nordost, Sydväst, Centrum och Hisingen

## Bakgrund

Beslutet att låta ordinarie socialkontor stänga tidigare infördes 2019. Eftersom ingen skriftlig överenskommelse upprättades vid beslutets införande, har en formell överenskommelse nu tagits fram för att klargöra ansvarsfördelningen.

# Ansvarsfördelning

## Ordinarie socialkontors ansvar

- Att vara bemannade för att ta emot inkomna anmälningar under ordinarie arbetstid fram till kl. 16.30 (18.30 på tisdagar).
- Att vidarebefordra anmälningar som inkommer efter kl. 16.00 (18.00 tisdagar) och som kräver någon form av åtgärd från socialjouren innan ordinarie socialkontor öppnar.
- Att säkerställa att socialjouren har mottagit anmälan som vidarebefordras.

- Att handläggning som påbörjats innan kl. 16.00 (18.00 tisdagar) slutförs av ordinarie socialkontor.
- Att ordinarie socialkontor är bemannade för eventuell konsultation av socialjouren fram till 16.30 (18.30 tisdagar).

## **Socialjourens ansvar**

- Att hantera inkomna anmälningar och ansökningar som inte kan vänta tills ordinarie socialkontor öppnar.